

ZS NR4 3201 / 2 /2017

Ropczyce, 04.08.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn.: „Dostawa wyposażenia meblowego, pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt.: "Planeta Uśmiechu".

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół nr 4 w Ropczycach, ul. 3 Maja 424, 39-100 Ropczyce

tel./fax 17 22 18 481

e-mail: zs4ropczyce@gmail.com, <https://zs4ropczyce.edupage.org/>, www.jo.ropczyce.bip.gmina.pl/a

II. TRYB ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) , w trybie rozeznania rynku.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: dostawa

1. Opis Przedmiotu Zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych do oddziału przedszkolnego powstałego w Zespole Szkół nr 4 w Ropczycach w ramach projektu pn.: „Planeta Uśmiechu”, nr RPPK.09.01.00-18-0067/16 realizowanego przez Gminę Ropczyce / Zespół Szkół nr 4 w Ropczycach.

Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020.

3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamówienia podzielone jest na dwie części:

- 1) Część nr 1 zamówienia: Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego
- 2) Część nr 2 zamówienia: Dostawa pomocy dydaktycznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble, pomoce dydaktyczne posiadały certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowane wyposażenie spełnia wymagane prawem przepisy i normy. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru.

2. Dostarczone meble oraz wyposażenie winny być fabrycznie nowe i spełniać wymagania określone w zapytaniu oraz spełniać obowiązujące normy oraz przepisy BHP. Dostarczone meble, pomoce dydaktyczne winny posiadać certyfikaty, na potwierdzenie, że wyroby spełniają wymagania norm: PN-EN 1729-1:2007 i PN-EN 1729-2:2007. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia tego wymogu, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

3. Wykonawca zagwarantuje bezpłatny transport zamawianego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, rozładunek oraz wniesienie wyposażenia.

4. W przypadku wyposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu.

5. Dostarczone wyposażenie, w tym pomoce dydaktyczne muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać oznakowanie CE, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla zabawek (Dz. U. z 2011 r. Nr 83, poz. 454 ze zm)

6. Wszystkie nazwy własne użyte w opisie, określające typ produktu lub producenta, nazwy koloru z konkretnego katalogu czy zdjęcia konkretnego produktu zostały podane przykładowo a ich wskazanie ma na celu określenie minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu.

7. Dopuszcza się materiały i technologie równoważne w stosunku do przywołanych. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w zapytaniu jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe niż produkt określony przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe,

funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.

8. W przypadku wystąpienia w szczególnym opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych wskazujących na konkretnych producentów sprzętu, należy traktować je jako przykładowe. Zamawiający uzna za spełniające jego wymogi opisane w załączniku nr 2 do zapytania, taki sprzęt, którego równoważność będzie oznaczać zachowanie takich samych osiągnięć (cech funkcjonalnych) jak w przypadku sprzętu we wskazanej konfiguracji. W przypadku złożenia oferty równoważnej, wymaga się aby cechy proponowanego sprzętu były spełnione tak samo lub lepiej jak w przypadku rozwiązania opisanego w zapytaniu. Wykonawca, składający ofertę na dostawę sprzętu, który jego zdaniem odpowiada cechom opisanym przez Zamawiającego przy użyciu nazw własnych, lub wskazujących na konkretnego producenta, musi udokumentować równoważność. Zamawiający nie ogranicza w tym względzie rodzaju dowodów przedstawionych przez Wykonawców w celu udokumentowania równoważności.

9. Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble do pomieszczeń dla dzieci, meble biurowe były w stylistyce uzgodnionej z Zamawiającym.

10. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane zamówienie na okres minimum 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego.

11. Zamawiający wymaga by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu - czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 3 dni roboczych, usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonana w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia usterki. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, lub e-mail.

12. W przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy niż określony w pkt. 11) czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy, sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zdiagnozowania awarii/usterki. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

13. Szczegółowe warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego określa karta gwarancyjna załączona do wydanego sprzętu przez Wykonawcę. Gwarancję, którymi objęty jest sprzęt liczone są od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie strony.

14. **Miejsce realizacji dostaw:** Zespół Szkół nr 4 w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul 3 Maja 424.. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

39.16.10.00-6 Meble przedszkolne
39 53 00 00-6 Dywany, maty i dywaniki
39 16 21 00-6 Pomoce dydaktyczne,
30231320-6 – Urządzenia interaktywne

3.4 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zamówienia

Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z Zamawiającym, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (DOTYCZY KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA):

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
- 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).
- 3) **Oświadczenie**, wg załącznika nr 4
- 4) **Inne wymagane dokumenty:**
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2) pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej winno być złożone w oryginale.

VI. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VII. WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne, nie może być udzielone podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na: a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do dnia 22.09.2017 r.

IX. WYNAGRODZENIE: płatne przelewem w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Cena ofertowa musi być wpisana do formularza oferty i podana słownie i cyfrowo. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
4. W przypadku planowanego powierzenia podwykonawcom części zamówienia należy to wskazać w ofercie (wskazując nazwę podwykonawcy oraz zakres).
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez wykonawcę.

7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. **Osoby fizyczne (przedsiębiorcy) winni oznaczyć osobę wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem” jeżeli jest używane.**
9. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
10. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
11. Każdy Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
12. **Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.**
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres:

Zespół Szkół nr 4 w Ropczycach, ul. 3 Maja 424, 39-100 Ropczyce

oraz oznaczona w następujący sposób:

Oferta na wykonanie zadania pn.: **Dostawa wyposażenia meblowego, pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt.: "Planeta Uśmiechu".**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy, oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

15. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”.
 16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
 - 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3) Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 11.08.2017 r. do godziny 23:59:59
2. W formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Zespół Szkół nr 4 w Ropczycach, ul. 3 Maja 424, 39-100 Ropczyce (Biuro projektu czynne jest od pn.-pt.
3. w godzinach od 8:00 do 14:00).
4. W formie elektronicznej w postaci podpisanego skanu na adres: zs4ropczyce@gmail.com
5. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.
6. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.08.2017 r. w siedzibie Zamawiającego, o godzinie 9:00.**
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę.**
9. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy-
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
13. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
14. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;

- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty (informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).

12. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 11 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą w przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OCENA OFERTY. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty, wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty i następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu umowy, jaka zostanie zawarta po wyborze oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, który nie złożył kompletnej oferty.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem.
 - 2) Oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie.
 - 3) Oferta została złożona, w sposób określony przez zamawiającego.
 - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

1) Cena – 100 %,

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

Kryteria	Znaczenie kryterium
Cena brutto	waga 100%

najniższa cena

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{najniższa cena}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

cena oferty ocenianej

3. Zamawiający wybierze spośród kompletnych ofert, ofertę z najniższą ceną.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzuconych

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest p. Anna Kot tel. 662 229 994; adres poczty elektronicznej: zs4ropczyce@gmail.com
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną

uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego z dopiskiem zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn.: „**Dostawa wyposażenia meblowego, pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt.: "Planeta Uśmiechu"**
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz zamknąć postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyn.

XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWY.

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 5. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w projekcie umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oferta
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy
6. Załącznik nr 6- Kalkulacja cenowa